



Politik for adfærd på Sociale Medier

Politik for adfærd på Sociale Medier

I Frederikshavn kommune vil vi have sunde og attraktive arbejdspladser, hvor psykisk og fysisk trivsel, sundhed og sikkerhed er i højsædet. Samtidig er vi en service- og myndighedsorganisation, der altid møder borgere, kolleger, samarbejdspartnere og gæster på en professionel og hensigtsmæssig måde.

Frederikshavn Kommune er en moderne og åben arbejdsplads og inddrager derfor de nyeste teknologiske muligheder og trends inden for digital kommunikation. Der skal derfor være mulighed for at anvende medier som fx Facebook, Twitter og Instagram i det daglige arbejde.

Formål

Politikken for adfærd på sociale medier er på ingen måde et forsøg på at indskrænke medarbejdernes ytringsfrihed. Den er en guideline for, hvad Frederikshavn Kommune forventer af medarbejderne med hensyn til ordentlighed, god adfærd og god tone på de sociale medier; både i selve arbejdstiden og efter arbejdstidens ophør, når emnet relaterer sig til Frederikshavn Kommune. Det drejer sig om adfærd i forhold til arbejdspladsen, kolleger, ledelse, samarbejdspartnere, politikere og borgere. Samtidig præciserer politikken de konsekvenser, som uhensigtsmæssig adfærd på de sociale medier kan medføre.

Politikken tager udgangspunkt i, at man som medarbejder også i privatlivet er repræsentant for Frederikshavn Kommune. Derfor er det nødvendigt at tænke sig om, når man er aktiv på de sociale medier. De sociale medier er ikke et lukket privat forum. Som medarbejder er man forpligtet til at overholde sin tavshedspligt og kommunens IT-sikkerhedspolitik.

Personalepolitikken giver ikke anvisninger i forhold til, hvorvidt man som privatperson må benytte de sociale medier i arbejdstiden. Det er en ledelsesopgave at forholde sig til dette.

Når du færdes på de sociale medier...

- Dit ansættelsesforhold følger dansk lovgivning, herunder straffelovens og persondatalovens regler.
- Brug din sunde fornuft – tænk over, hvad du lægger ud på de sociale medier. Der er ingen fortrydelsesret.
- Agér på de sociale medier, som du gør på jobbet: Hav samme loyalitet overfor arbejdspladsen, kollegerne og ledelsen på de sociale medier, som i virkeligheden.
- Vær bevidst om det, du skriver, og dit ordvalg/sprogbrug. Du må ikke komme med injurierende eller diskriminerende udfald.
- Respekter ophavsretten – spørg om lov inden du offentliggør information, oplysninger og billeder af andre.
- Når medarbejdere anvender de sociale medier til arbejdsrelateret kommunikation/vidensdeling, gælder de almindelige forventninger i forhold til god tone.
- Det er ikke tilladt at publicere internt materiale og oplysninger fra Frederikshavn Kommune uden forudgående aftale med ledelsen.
- Vær bevidst om indgåelse af venskaber. Venskaber på de sociale medier kan gøre det vanskeligt at adskille roller med fx brugere/pårørende. Det skal altid være tydeligt, at det er Frederikshavn Kommunes ansatte som medarbejdere, der er i kontakt med brugere/pårørende og aldrig den ansatte som privatperson.
- Venskaber på de sociale medier mellem medarbejdere og borgere/pårørende kan endvidere sende det signal, at medarbejderne er tilgængelige og til rådighed hele døgnet, hvilket ikke er tilfældet.

Synlighed

Det skal være kendt af alle ansatte hos Frederikshavn Kommune, at der er en politik for adfærd på de sociale medier. HovedMED opfordrer til, at man decentralt drøfter den overordnede politik og på baggrund heraf vurderer, om det vil være hensigtsmæssigt at udarbejde lokale retningslinjer. Udarbejdes der lokale retningslinjer, skal disse jævnligt drøftes i det lokale MEDudvalg.

Konsekvens

Uhensigtsmæssig adfærd på de sociale medier kan få ansættelsesretlige konsekvenser, jf. gældende regler.



Grafik: 12-510.hi

FREDERIKSHAVN KOMMUNE



Frederikshavn Kommune
Rådhus Alle 100
9900 Frederikshavn

Tel.: 98 45 50 00
post@frederikshavn.dk
www.frederikshavn.dk